



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE TLAXCALA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR**

FOLIO P. FÍSICA P. MORAL REVALIDACIÓN REGISTRO**DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR**

Nombre	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Apellido Paterno	<input style="width: 30%;" type="text"/>	Apellido Materno	<input style="width: 30%;" type="text"/>
Razón Social	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
RFC	<input style="width: 20%;" type="text"/>	CURP	<input style="width: 30%;" type="text"/>
Giro de la Empresa	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Tipo de Sociedad	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
Fecha de Creación	DÍA <input style="width: 15%;" type="text"/>	MES <input style="width: 15%;" type="text"/>	AÑO <input style="width: 15%;" type="text"/>

DOMICILIO

Calle	<input style="width: 30%;" type="text"/>	Número Exterior	<input style="width: 10%;" type="text"/>	Número Interior	<input style="width: 10%;" type="text"/>
Colonia	<input style="width: 30%;" type="text"/>	Municipio	<input style="width: 15%;" type="text"/>	Delegación	<input style="width: 10%;" type="text"/>
Estado	<input style="width: 30%;" type="text"/>	País	<input style="width: 15%;" type="text"/>	Código Postal	<input style="width: 10%;" type="text"/>
Correo Electrónico	<input style="width: 30%;" type="text"/>	Teléfono Fijo	<input style="width: 15%;" type="text"/>	Teléfono Celular	<input style="width: 10%;" type="text"/>

REPRESENTANTE LEGAL

Cargo	<input style="width: 30%;" type="text"/>	Documento de Acreditación	<input style="width: 30%;" type="text"/>
Correo Electrónico	<input style="width: 30%;" type="text"/>	Teléfono Fijo	<input style="width: 15%;" type="text"/>
		Teléfono Celular	<input style="width: 15%;" type="text"/>



**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE TLAXCALA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
FORMATO DE DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR**

ATENCIÓN A CLIENTES											
Asistencia Personal											
	NOMBRE	CARGO	CORREO Y TELEÉFONO								
Ejecutivo o Contacto											
Servicio técnico de asistencia											
Servicio de Mantenimiento											
Servicios Adicionales											
EL PROVEEDOR:	SI	NO									
a) Recibe devoluciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plazo máximo de vencimiento de facturas <table border="1" style="float: right; margin-left: 10px;"> <tr><td style="width: 40px; height: 15px;"></td><td>Contado</td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 15px;"></td><td>30 Días</td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 15px;"></td><td>60 Días</td></tr> <tr><td style="width: 40px; height: 15px;"></td><td>90 Días</td></tr> </table>		Contado		30 Días		60 Días		90 Días
	Contado										
	30 Días										
	60 Días										
	90 Días										
b) Suministra los materiales a domicilio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
c) Asume el transporte de la mercancía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
d) Afirma que los productos cuentan con garantía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									

REFERENCIAS COMERCIALES		
Principales Clientes		
	REFERENCIA 1	REFERENCIA 2
Nombre (Emp)		
Ciudad		
País		
Valor Contratado		
Teléfono		
Contacto		
Correo		

DATOS BANCARIOS PARA PAGO		
Nombre del Titular de la cuenta tal y como aparece en el contrato		
Número de Cuenta		CLABE Bancaria Estandarizada 18 dígitos
Banco		Plaza height: 25px;">

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos aquí contenidos son verdaderos.

Nombre de la Persona Física/ nombre de la Empresa, nombre del Representante Legal/ Firma

Anexo B)

REQUISITOS PERSONA FÍSICA

1. Identificación oficial vigente con fotografía, como puede ser:
 - Pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.
 - Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral o el Instituto Federal Electoral.
 - Licencia de conducir expedida por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Tlaxcala, la Secretaría de Movilidad y Transportes o por la dependencia que aplique, según cada entidad federativa.
 - Tratándose de extranjeros, Certificado de Matrícula Consular, expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o en su caso por la Oficina Consular de la circunscripción donde se encuentre el connacional o el documento migratorio que corresponda, emitido por la autoridad competente, el cual deberá contar con la debida autorización para realizar los actos o actividades que manifiesten en las solicitudes y avisos.
2. Acta de nacimiento en original o copia certificada, con antigüedad no mayor a treinta días naturales a la presentación de la solicitud (no se admite extracto de acta).
3. Clave Única de Registro de Población vigente.
4. Constancia de Situación Fiscal en formato PDF que genera el sistema del Servicio de Administración Tributaria, con fecha del mes y año correspondiente a la solicitud. Este registro presenta fecha y lugar de emisión, cuadro bidimensional (cédula del Registro Federal de Contribuyentes), datos del contribuyente, domicilio fiscal, actividades, régimen y guía de obligaciones con antigüedad no mayor a 30 días.
5. Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que emita Opinión Positiva a nombre del proveedor sobre el cumplimiento de

sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación actualizada a la fecha de la solicitud.

6. Documento vigente expedido por Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que emita Opinión Positiva a nombre del proveedor sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social conforme a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social actualizada a la fecha de la solicitud.

7. Documento expedido por Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en el que emita Constancia de Situación Fiscal vigente en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos según la cual no tiene a su cargo créditos fiscales firmes no pagados o no garantizados, conforme a la Resolución adoptada por el Consejo de Administración del INFONAVIT conforme a las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones actualizada a la fecha de la solicitud.

8. Copia simple de la declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT) correspondiente al mes inmediato anterior a la presentación de la solicitud con el respectivo acuse de recibo.

9. Constancia de no inhabilitado vigente expedida por la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala.

10. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la persona física con vigencia no mayor a 3 meses a la fecha de la solicitud, como puede ser:

- Recibos de los servicios de luz, telefonía fija (no celular), agua o del impuesto predial.
- En caso de que este documento se presente a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arrendamiento o comodato firmado, vigente, con firmas autógrafas.

11. Currículum Comercial actualizado, el cual se entregará en hoja membreada, firmada y contendrá los siguientes datos:

- Nombre o Razón Social
- Domicilio fiscal
- Registro Federal de Contribuyentes
- Fecha de inicio de funciones
- Nombre, teléfono y correo electrónico de contacto
- Servicios o productos que ofrece
- **Capacidad Técnica y Financiera**

12. Carta de políticas de cobro, entrega de mercancía y facturación.

13. Presentar el formato de inscripción al Padrón de Proveedores debidamente requisitado y firmado.

Anexo C)

REQUISITOS PERSONA MORAL

1. Acta Constitutiva y última modificación (si hubiera), completas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. En caso de que existan modificaciones intermedias con cambios sustantivos (venta de acciones, modificación de poderes, aumentos o disminución de capital, cambio de administrador o accionistas, cambio de objeto social), el proveedor deberá presentarlas en orden cronológico.
2. Documento que acredite la personalidad del representante o apoderado legal con poder general para actos de administración, completo e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
3. Identificación oficial con fotografía del representante legal, vigente.
4. **Clave Única de Registro de Población actualizada** del representante legal.
5. **Constancia de Situación Fiscal en formato PDF que genera el sistema del Servicio de Administración Tributaria, con fecha del mes y año correspondiente a la solicitud. Este registro presenta fecha y lugar de emisión, cuadro bidimensional (cédula del Registro Federal de Contribuyentes), datos del contribuyente, domicilio fiscal, actividades, régimen y guía de obligaciones con antigüedad no mayor a 30 días.**
6. **Documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, en el que emita Opinión Positiva a nombre del proveedor sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación actualizada a la fecha de la solicitud.**
7. **Documento vigente expedido por Instituto Mexicano del Seguro Social, en el que emita Opinión Positiva a nombre del proveedor sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social conforme a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social actualizada a la fecha de la solicitud.**

8. Documento expedido por Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, en el que emita Constancia de Situación Fiscal vigente en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos según la cual no tiene a su cargo créditos fiscales firmes no pagados o no garantizados, conforme a la Resolución adoptada por el Consejo de Administración del INFONAVIT conforme a las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de amortizaciones actualizada a la fecha de la solicitud.

9. Copia simple de la declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT) correspondiente al mes inmediato anterior a la presentación de la solicitud con el respectivo acuse de recibo.

10. Constancia de no inhabilitado vigente expedida por la Secretaría de la Función Pública del Estado de Tlaxcala.

11. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la persona moral, con vigencia no mayor a 3 meses a la fecha de la solicitud, como puede ser:

- Recibos de los servicios de luz, telefonía fija (no celular), agua o del impuesto predial.
- En caso de que este documento se presente a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arrendamiento o comodato firmado, vigente, con firmas autógrafas y fotografías de las instalaciones o fachada del domicilio de la persona moral.

12. Currículum Comercial actualizado, el cual se entregará en hoja membreada, firmada por el representante legal y contendrá los siguientes datos:

- Nombre o Razón Social
- Domicilio fiscal
- Registro Federal de Contribuyentes
- Fecha de inicio de funciones
- Nombre, teléfono y correo electrónico de contacto

- Servicios o productos que ofrece
 - Listado de principales clientes
 - Capacidad Técnica y Financiera
13. Carta de políticas de cobro, entrega de mercancía y facturación.
14. Presentar el formato de inscripción al Padrón de Proveedores debidamente requisitado y firmado.

Anexo D)

FORMATO DE ESCRITO PARA EXPONER INTERÉS EN INSCRIBIRSE AL PADRÓN

(DEBERÁ PRESENTARSE EN PAPEL MEMBRETADO)

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

P R E S E N T E.

Por medio de la presente, declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** lo siguiente:

Que, para formar parte del Padrón de Proveedores del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, no me encuentro (mi representada no se encuentra) en ninguno de los supuestos que establece el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala.

ATENTAMENTE

Tlaxcala, Tlaxcala, a _ de _____ de 2024.

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA Y/O NOMBRE DE LA EMPRESA Y DEL
REPRESENTANTE LEGAL, FIRMA DE LA EMPRESA