



**TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA  
DEL ESTADO DE TLAXCALA**

# Información Programática

CUENTA PÚBLICA  
ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR  
DEL ESTADO DE TLAXCALA

| 2020

PODER JUDICIAL

Cuenta Pública 2020  
Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala  
Gasto por Categoría Programática  
Del 1 de enero al 31 de marzo 2020

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = ( 3 - 4 )
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = ( 1 + 2 )	4	5	
Programas	43,080,000	8,629,515	51,709,515	4,360,827	4,360,827	47,348,688
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	0	0	0	0	0	0
Prestación de Servicios Públicos	0	0	0	0	0	0
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	43,080,000	8,629,515	51,709,515	4,360,827	4,360,827	47,348,688
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	43,080,000	8,629,515	51,709,515	4,360,827	4,360,827	47,348,688
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0	0	0	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	<b>43,080,000</b>	<b>8,629,515</b>	<b>51,709,515</b>	<b>4,360,827</b>	<b>4,360,827</b>	<b>47,348,688</b>

ESTADO DE TLAXCALA  
TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA  
RESIDENCIA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Programas y Proyectos de Inversión

(No aplica)

No se tienen proyectos de inversión

NOMBRE DEL PROYECTO O PROGRAMA	MUNICIPIO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE AUTORIZADO
			0



TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DEL  
 ESTADO DE TLAXCALA  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS




TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DEL  
 ESTADO DE TLAXCALA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Indicadores de Resultados



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2020  
 FICHA DESCRIPTIVA DE PROYECTO

Dependencia o Entidad:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
Unidad Responsable:	TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA
Programa Presupuestario:	OBLIGACIONES DE CUMPLIMIENTO DE RESOLUCION JURISDICCIONAL

Nombre: FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA LOCAL

Tipo de Proyecto:  Operación en Proceso  Innovación  Inversión

Cobertura:  Cobertura Estatal  Municipal  Regional

Equidad:  Capacidades Diferentes  Indígenas  Jóvenes  Adultos  Niños  Tercera Edad  Toda la Población

Genero:  Hombres  Mujeres  Ambos

Criterio UNICEF:  No existe padrón de beneficiarios  Existe padrón de Beneficiarios\*  Georreferencia\*



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

\* Al seleccionar alguno de estos criterios deberá llenar lo siguiente:

Niños: \_\_\_\_\_ Niñas: \_\_\_\_\_ Adolescentes: \_\_\_\_\_

Temática:

Sub Temática:

Periodicidad:

Anual Fecha de Inicio 01/01/2020 Fecha de Termino 31/12/2020

Clasificación Administrativa por Sector Ley de Disciplina Financiera

- Personal Administrativo y de Servicio Público  Magisterio  Servicios de Salud  Seguridad Pública  Gastos Asociados a la Implementación de nuevas leyes  Sentencias Laborales Definitivas

Finalidad: GOBIERNO / PODER JUDICIAL

Función: IMPARTICION DE JUSTICIA

Sub - Función: JUSTICIA ADMINISTRATIVA

Justificación: Con fundamento en los artículos 109 fracción III y 116 fracción V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 84 BIS de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala, RTÍCULO CUARTO TRANSITORIO del Decreto No. 16 (POE 18/07/2017); artículos 2 fracción XVII, 121, 122, 124 fracción VIII de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Tlaxcala, artículo 2 fracción XXX y 276 del Código inanciero para el Estado de Tlaxcala y sus Municipios, el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala goza de autonomía técnica, de gestión y atribuciones para establecer la organización y funcionamiento, razón por la cual es necesario la aplicación de un presupuesto para su eficiente operación y funcionamiento a fin de garantizar la eficiente, eficaz y efectiva impartición de justicia administrativa y de responsabilidad administrativa, ermitiendo dar cabal cumplimiento a las disposiciones establecidas y a las metas nacionales y estatales entorno a los Sistemas Anticorrupción.



Objetivos



**Fin:** Fortalecer la confianza y credibilidad hacia la impartición de la justicia administrativa pronta, gratuita, completa e imparcial y a la sanción efectiva y apegada a derecho de los diversos actos y hechos de corrupción que den certeza a un verdadero Estado de Derecho

**Propósito:** Fortalecimiento, posicionamiento y consolidación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala

**Componente 1.** Eficiencia en la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del Pleno del TJA

**Componente 2.** Representación efectiva en el Sistema Anticorrupción estatal y formulación de políticas públicas

**Componente 3.** Adecuada administración de los recursos, evaluación, capacitación, gestión documental y transparencia

**Actividad 1.1.** Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA

**Actividad 1.2.** Elaboración y emisión de convocatorias para la celebración de Sesiones del Pleno y rendición de Informes de la Presidencia

**Actividad 1.3.** Presidir de manera eficiente las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del TJA

**Actividad 1.4.** Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala

**Actividad 1.5.** Estudio de actuaciones y revisión de proyectos de Resolución y acuerdos

**Actividad 1.6.** Emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial

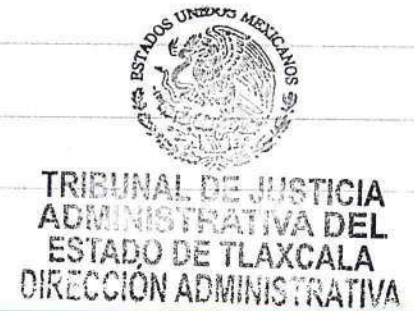
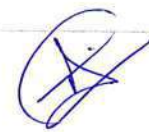
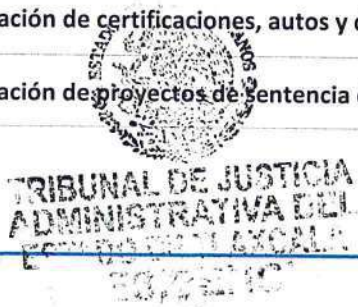
**Actividad 1.7.** Firma y emisión de sentencias, resoluciones, actuaciones y acuerdos

**Actividad 1.8.** Elaboración de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas del Pleno

**Actividad 1.9.** Recepción de promociones y actuaciones para exponer el asunto

**Actividad 1.10.** Elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales

**Actividad 1.11.** Elaboración de proyectos de sentencia de manera eficiente y efectiva



Actividad 1.12 Auxilio en la elaboración de proyectos de sentencias y acuerdos de trámite jurisdiccional

Actividad 1.13. Notificación de autos y resoluciones en tiempo y forma

Actividad 1.14. Desahogo de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) en tiempo y forma

Actividad 1.15. Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales

Actividad 1.16. Elaboración de informes / estadísticas jurisdiccionales

Actividad 1.17. Respaldo y auxilio administrativo de la función jurisdiccional.

Actividad 2.1. Formulación de políticas públicas en materia de anticorrupción y vinculación interinstitucional efectiva

Actividad 2.2. Vinculación y seguimiento efectivo en los temas de difusión, prevención y sanción de actos y hechos de corrupción del SAET

Actividad 3.1. Atención y seguimiento a la agenda y eventos de la Presidencia

Actividad 3.2. Atención de audiencia de Presidencia, recepción y turno de correspondencia

Actividad 3.3. Reportes especiales de Presidencia

Actividad 3.4. Auxilio en la recepción y turno de expedientes para el desahogo de diligencias

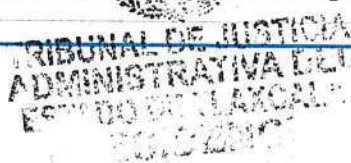
Actividad 3.5 Atención y Desarrollo de actividades de prevención y salud pública; seguimiento a expedientes clínicos de personal

Actividad 3.6. Evaluación y práctica de auditorías administrativas y evaluación al desempeño de las actividades

Actividad 3.7. Elaboración de documentos de regulación y control administrativo y de control interno

Actividad 3.8 Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida

Actividad 3.9 Anteproyecto de Presupuesto de Egresos; Proyecto de distribución de recursos; y modificaciones al presupuesto autorizado.



Actividad 3.10 Administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de acuerdo a las disposiciones legales en el ejercicio del presupuesto

Actividad 3.11. Inventario y resguardo físico de los bienes muebles, seguimiento de gastos médicos, control de compras y suministro de materiales

Actividad 3.12. Impulso de la programación y capacitación de los Servidores Públicos del TJA

Actividad 3.13 Programación de las acciones de capacitación y especialización

Actividad 3.14 Implementación de Sistemas informáticos y mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de cómputo

Actividad 3.15 Desarrollo de mantenimientos y administración de las TIC's y actualización del sitio web

Actividad 3.16 Actualización del marco jurídico del TJA

Actividad 3.17. Asistencia jurídica en desahogo de audiencias

Actividad 3.18. Recopilación y control documental de expedientes administrativos en el archivo

Actividad 3.19. Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala

Actividad 3.20. Actualización y publicación de información derivada de las obligaciones en materia de transparencia

Actividad 3.21. Institucionalización y capacitación de la perspectiva de género en el TJA

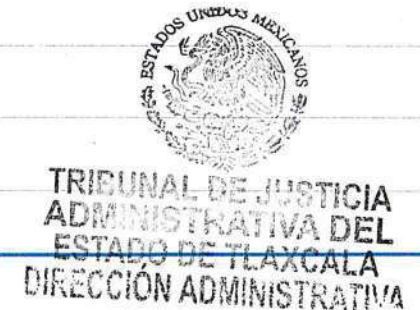
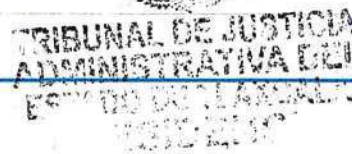
Actividad 3.22. Difusión oportuna de las actividades del TJA

Actividad 3.23. Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA

Actividad 3.24. Respaldo y auxilio administrativo de la función administrativa

Actividad 3.25 Limpieza, fotocopiado y costura de expedientes

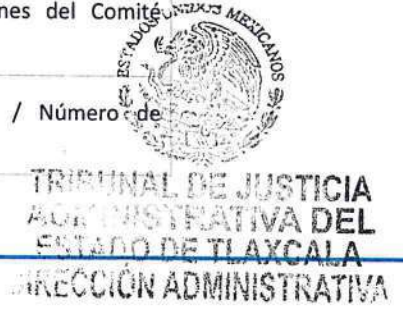
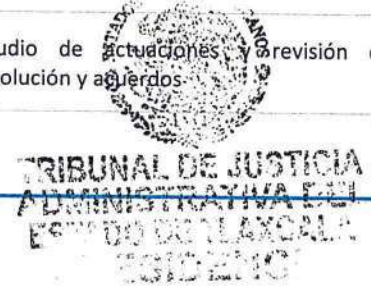
Actividad 3.26. Apoyo de Transportación y movilidad del personal de presidencia y verificar condiciones de vehículos





Indicadores

	Nombre	Formulas
<b>Fin:</b>	Fortalecer la confianza y credibilidad hacia la impartición de la justicia administrativa pronta, gratuita, completa e imparcial y a la sanción efectiva y apegada a derecho de los diversos actos y hechos de corrupción que den certeza a un verdadero Estado de Derecho	(Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa realizadas en el plazo establecido/ Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa programadas) *100
<b>Propósito:</b>	Fortalecimiento, posicionamiento y consolidación del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala	(Número de acciones institucionales realizadas / Número de acciones institucionales programadas) *100
<b>Componente 1:</b>	Eficiencia en la generación de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales del TJA	(Número de documentos jurisdiccionales realizados / Número documentos jurisdiccionales programadas) *100
<b>Componente 2:</b>	Formulación de políticas públicas en materia de anticorrupción y vinculación interinstitucional efectiva	(Número de políticas públicas y acciones de vinculación realizadas / Número de políticas públicas y acciones de vinculación programadas) *100
<b>Componente 3:</b>	Administración eficiente de los recursos, evaluación, capacitación, gestión documental y transparencia	(Número de acciones administrativas realizadas / Número de acciones administrativas programadas) *100
<b>Actividad 1.1:</b>	Elaboración y seguimiento de Acuerdos y Resoluciones jurisdiccionales y administrativas del Pleno del TJA	(Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno emitidos / Número de Acuerdos y Resoluciones del Pleno programados) *100
<b>Actividad 1.2:</b>	Elaboración y emisión de convocatorias para la celebración de Sesiones del Pleno y rendición de Informes de la Presidencia	(Número convocatorias e Informes de Presidencia elaborados / Número de convocatorias e Informes de Presidencia programadas) *100
<b>Actividad 1.3:</b>	Presidir de manera eficiente las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Pleno del TJA	(Número Sesiones presididas / Número de Sesiones programadas) *100
<b>Actividad 1.4:</b>	Participación en actividades del Comité Coordinador del Sistema Anticorrupción del Estado de Tlaxcala	(Número de participaciones en reuniones / Número de reuniones del Comité Coordinador programadas) *100
<b>Actividad 1.5:</b>	Estudio de actuaciones y revisión de proyectos de Resolución y acuerdos	(Número de actuaciones y proyectos de resolución realizados / Número de actuaciones y proyectos de resolución programadas) *100



PODER JUDICIAL

<b>Actividad 1.6:</b>	Emisión de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa de manera pronta, gratuita, completa e imparcial	(Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa emitidas / Número de Sentencias y Resoluciones administrativas y de responsabilidad administrativa programadas) *100
<b>Actividad 1.7:</b>	Firma y emisión de sentencias, resoluciones, actuaciones y acuerdos	(Número de firmas de autorización de las actuaciones elaborados / Número de firmas de autorización de las actuaciones programados) *100
<b>Actividad 1.8:</b>	Elaboración de proyectos de resolución o autos de resolución y Actas de Pleno	(Número de proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno elaborados / Número de proyectos de resolución, autos de resolución y Actas del Pleno programados) *100
<b>Actividad 1.9:</b>	Recepción de promociones y actuaciones para exponer el asunto	(Número de promociones y actuaciones para exponer el asuntos atendidos / Número de promociones y actuaciones para exponer el asunto programadas) *100
<b>Actividad 1.10:</b>	Elaboración de certificaciones, autos y desahogo de pruebas jurisdiccionales	(Número de certificaciones, autos y desahogo de pruebas realizadas / Número de certificaciones, autos y desahogo de pruebas programadas) *100
<b>Actividad 1.11:</b>	Elaboración de proyectos de sentencia de manera eficiente y efectiva	(Número de proyectos de sentencia realizados / Número de proyectos de sentencia programados) *100
<b>Actividad 1.12:</b>	Auxilio en la elaboración de sentencias y acuerdos de trámite jurisdiccional.	(Número de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional realizados / Número de sentencia y acuerdos de trámite jurisdiccional programados) *100
<b>Actividad 1.13:</b>	Notificación de autos y resoluciones tiempo y forma	(Número de notificaciones realizadas / Número de notificaciones programadas) *100
<b>Actividad 1.14:</b>	Desahogo de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) en tiempo y forma	(Número de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) realizadas / Número de diligencias (emplazamientos, inspecciones, embargos) programadas) *100
<b>Actividad 1.15:</b>	Recepción, registro y turno de promociones y oficios, acorde a los términos legales	(Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados / Número de promociones y oficios recibidos, registrados y turnados programadas) *100
<b>Actividad 1.16:</b>	Elaboración de informes / estadísticas jurisdiccionales	(Número de informes y estadísticas elaboradas / Número de informes y estadísticas programadas) *100
<b>Actividad 1.17:</b>	Respaldo y auxilio administrativo de la función jurisdiccional.	(Número de oficios jurisdiccionales capturados / Número de oficios jurisdiccionales programados) *100

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

<b>Actividad 2.1:</b>	Formulación de políticas públicas en materia de anticorrupción y vinculación interinstitucional efectiva	(Número de políticas públicas y acciones de vinculación realizadas / Número de políticas públicas y acciones de vinculación programadas) *100
<b>Actividad 2.2:</b>	Vinculación y seguimiento efectivo en los temas de difusión, prevención y sanción de actos y hechos de corrupción del SAET	(Número de acciones de vinculación y seguimiento realizadas / Número de acciones de vinculación y seguimiento programadas) *100
<b>Actividad 3.1:</b>	Atención y seguimiento a la agenda y eventos de la Presidencia	(Número de eventos de la agenda atendidos / Número de eventos de Presidencia programados) *100
<b>Actividad 3.2.:</b>	Atención de audiencias de Presidencia, recepción y turno de correspondencia	(Número de audiencias atendidas / Número de audiencias programadas) *100
<b>Actividad 3.3:</b>	Reportes especiales de Presidencia	(Número de reportes especiales realizados / Número de reportes especiales programados) *100
<b>Actividad 3.4:</b>	Auxilio en la recepción y turno de expedientes para el desarrollo de diligencias	(Número auxilios de recepción y turnos s/Número de documentos turnados programados) *100
<b>Actividad 3.5:</b>	Atención y desarrollo de actividades de prevención y salud pública, seguimiento a expedientes clínicos de personal	(Número de atenciones y expedientes realizados y revisados / Número de atenciones y expedientes programadas) *100
<b>Actividad 3.6:</b>	Evaluación y práctica de auditorías administrativas y evaluación al desempeño de las actividades	(Número de auditorías realizadas / Número de auditorías programadas) *100
<b>Actividad 3.7:</b>	Elaboración de documentos de regulación y control administrativo y de control interno	(Número de documentos de regulación y control realizados / Número de documentos de regulación y control programados) *100
<b>Actividad 3.8:</b>	Adecuada administración de los recursos, evaluación, transparencia y cuenta pública rendida	(Número de cuentas públicas rendidas / Número de cuentas públicas programadas) *100
<b>Actividad 3.9:</b>	Anteproyecto del Presupuesto de Egresos; proyecto de distribución de recursos y modificaciones al presupuesto autorizado	(Número de distribuciones presupuestales realizadas / Número de distribuciones presupuestales programadas) *100
<b>Actividad 3.10:</b>	Administración de los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos de acuerdo a las disposiciones legales en el ejercicio del presupuesto	(Número de acciones administrativas realizadas / Número de acciones administrativas programadas) *100

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA

Programática / 10

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

PODER JUDICIAL

<b>Actividad 3.11:</b>	Inventario y resguardo físico de los bienes muebles; seguimiento de gastos médicos, control de compras y suministro de materiales	(Número de inventarios realizados / Número de inventarios programados)*100
<b>Actividad 3.12:</b>	Impulso de la programación y capacitación de los Servidores Públicos del TJA	(Número de cursos realizados / Número cursos programados) *100
<b>Actividad 3.13:</b>	Programación de las acciones de capacitación y especialización	(Número de acciones de capacitación desarrolladas / Número de acciones de capacitación programadas) *100
<b>Actividad 3.14:</b>	Implementación de Sistemas informáticos y mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo.	(Número de sistemas informáticos realizados / Número de sistemas informáticos programados) *100
<b>Actividad 3.15:</b>	Desarrollo de mantenimientos y administración de las TIC's y actualización del sitio web	(Número de mantenimientos de TIC's realizadas / Número de mantenimientos de TIC's programados) *100
<b>Actividad 3.16:</b>	Actualización del marco jurídico y normativo del TJA	(Número de actualizaciones al marco jurídico y normativo realizadas / Número actualizaciones al marco jurídico y normativo programadas) *100
<b>Actividad 3.17:</b>	Asistencia jurídica en desahogo de audiencias	(Número de acciones legales y jurídicas realizadas / Número de acciones legales y jurídicas programadas) *100
<b>Actividad 3.18:</b>	Recopilación y control documental de expedientes administrativos en el archivo	(Número de acciones de control documental y manejo de archivos realizadas / Número de acciones de control documental y manejo de archivos programadas) *100
<b>Actividad 3.19:</b>	Cumplimiento a las disposiciones legales en materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y de Protección de Datos Personales del Estado de Tlaxcala	(Número de publicaciones y solicitudes de información atendidas/ Número de publicaciones y solicitudes de información programadas) *100
<b>Actividad 3.20:</b>	Actualización y publicación de información derivada de las obligaciones en materia de transparencia	(Número de actualizaciones de información pública desarrolladas/ Número de actualizaciones de información pública programadas) *100
<b>Actividad 3.21:</b>	Institucionalización y capacitación de la perspectiva de género en el TJA	(Número de acciones en materia de perspectiva de género realizadas / Número de acciones en materia de perspectiva de género programadas) *100
<b>Actividad 3.22:</b>	Difusión oportuna de las actividades del TJA	(Número de acciones de difusión realizadas / Número de acciones de difusión programadas) *100

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
 TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

<b>Actividad 3.23:</b>	Comunicación efectiva y oportuna de las actividades del TJA	(Número de acciones de comunicación realizadas / Número de acciones de comunicación programadas) *100
<b>Actividad 3.24:</b>	Respaldo y auxilio administrativo de la función administrativa	(Número de oficios administrativos capturados / Número de oficios administrativos programados) *100
<b>Actividad 3.25:</b>	Limpieza, fotocopiado y costura de expedientes	(Número de acciones de mantenimiento realizadas / Número de acciones de mantenimiento programadas) *100
<b>Actividad 3.26:</b>	Apoyo de transportación y movilidad del personal de Presidencia; verificar condiciones de vehículos.	(Número de acciones de apoyo logístico realizadas / Número de acciones de apoyo logístico programadas) *100

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO**

CAPITULO	ESTATAL	OTRAS	Especificar otra fuente de financiamiento:		
			Etiquetado	No Etiquetado	
				43'080,000.00	Recursos Fiscales
				0	Financiamientos Internos
				0	Financiamientos Externos
				0	Ingresos Propios
				0	Recursos Federales
				0	Recursos Estatales
				0	Otros Recursos

Servicios personales		36,139,529.79
Materiales y suministros		1,088,100.00
Servicios generales		1,879,521.09
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas		0.00
Bienes muebles e inmuebles e Intangibles		3,972,849.12
Inversión Pública		0.00

TOTAL: \$ 43,080,000.00

Presupuesto estimado: \$ 43'080,000.00

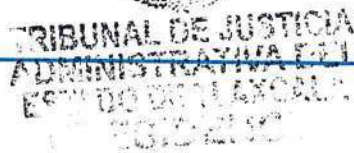
**Datos del Líder /Responsable:**

Nombre: LIC. MARIA ISABEL PEREZ GONZALEZ.

Cargo: MAGISTRADA PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA.

Tel. y Fax: 241-41-2-90-70/246-459-0096

Correo Electrónico: direccion.admon@tjaet.gob.mx



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCION ADMINISTRATIVA

PODER JUDICIAL

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
 CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS  
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2020

Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FÍS	Ponderado	Meta:	Unidades:	Unidad de medida
1	FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACION DE LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA LOCAL Función: 1.2.1 OBJETIVOS GENERALES: Fortalecer la confianza y credibilidad hacia la impartición de la justicia administrativa pronta, gratuita, completa e imparcial y a la sanción efectiva y apegada a derecho de los diversos actos y hechos de corrupción que den certeza a un verdadero Estado de Derecho	51,709,515.46	4,360,827.37	4,360,827.37	8.43%	26.16%				
Componente 01	EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE ACUERDOS	41,186,266.97	3,726,819.16	3,726,819.16	9.05%	28.30%	79.65%			
Actividad 01	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y	18,101,217.05	1,786,244.81	1,786,244.81	9.87%	27.74%	35.01%	530	147	ACUERDOS
Actividad 02	ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CONVOCATORIAS P	733,708.28	49,793.35	49,793.35	6.79%	26.04%	1.42%	96	25	DOCUMENTO
Actividad 03	PRESIDIR DE MANERA EFICIENTE LAS SESIONE	3,390,155.91	222,205.82	222,205.82	6.55%	13.33%	6.56%	30	4	ACCIONES
Actividad 04	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COMITÉ	0	0	0	0.00%	41.67%	0.00%	12	5	ACCIONES
Actividad 05	ESTUDIO DE ACTUACIONES Y REVISIÓN DE PRO	0	0	0	0.00%	29.53%	0.00%	684	202	ACCIONES
Actividad 06	EMISIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES ADM	5,215,096.32	804,374.82	804,374.82	15.42%	25.53%	10.09%	568	145	SENTENCIAS
Actividad 07	FIRMA Y EMISION DE SENTENCIAS, RESOLUICIO	0	0	0	0.00%	36.28%	0.00%	3,534	1,282	ACCIONES
Actividad 08	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN O	0	0	0	0.00%	27.11%	0.00%	568	154	DOCUMENTO
Actividad 09	RECEPCIÓN DE PROMOCIONES Y ACTUACIONES P	11,180,769.78	735,261.75	735,261.75	6.58%	34.85%	21.62%	3,630	1,265	ACCIONES
Actividad 10	ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES, AUTOS Y	1,494,414.56	78,138.97	78,138.97	5.23%	32.67%	2.89%	5,994	1,958	DOCUMENTO
Actividad 11	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA DE	0	0	0	0.00%	24.35%	0.00%	1,224	298	DOCUMENTO
Actividad 12	AUXILIO EN LA ELABORACIÓN DE SENTENCIA Y	0	0	0	0.00%	27.27%	0.00%	132	36	DOCUMENTO
Actividad 13	NOTIFICACIÓN DE ALTOS Y RESOLUCIONES TIE	0	0	0	0.00%	29.55%	0.00%	11,176	3,503	NOTIFICACIONES
Actividad 14	DESAHOGO DE DILIGENCIAS (EMPLAZAMIENTOS,	0	0	0	0.00%	26.03%	0.00%	776	202	NOTIFICACIONES

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Actividad 15	RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE PROMOCION	0	0	0	0.00%	25.78%	0.00%	4,931	1,271	REGISTROS
Actividad 16	ELABORACIÓN DE INFORMES / ESTADÍSTICAS J	495,232.41	31,743.69	31,743.69	6.41%	25.00%	0.96%	12	3	DOCUMENTO
Actividad 17	RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	575,672.66	19,055.95	19,055.95	3.31%	26.54%	1.11%	6,522	1,731	DOCUMENTO
Componente 02	REPRESENTACIÓN EFECTIVA EN EL SISTEMA AN	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%			
Actividad 01	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MAT	0	0	0	0.00%	1.89%	0.00%	53	1	DOCUMENTO
Actividad 02	VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LO	0	0	0	0.00%	8.82%	0.00%	34	3	ACCIONES
Componente 03	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	10,523,248.49	634,008.21	634,008.21	6.03%	17.79%	20.35%			
Actividad 01	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AGENDA Y EVE	0	0	0	0.00%	24.66%	0.00%	292	72	ACCIONES
Actividad 02	ATENCIÓN DE AUDIENCIA DE PRESIDENCIA, R	0	0	0	0.00%	26.50%	0.00%	1,200	318	ACCIONES
Actividad 03	REPORTES ESPECIALES DE PRESIDENCIA	0	0	0	0.00%	19.23%	0.00%	26	5	DOCUMENTO
Actividad 04	AUXILIO EN LA RECEPCION Y TURNO DE EXPED	0	0	0	0.00%	28.03%	0.00%	396	111	DOCUMENTO
Actividad 05	ATENCION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE	1,698,245.27	95,231.07	95,231.07	5.61%	0.00%	3.28%	1,182	0	DOCUMENTO
Actividad 06	EVALUACIÓN Y PRACTICA DE AUDITORÍAS ADMI	0	0	0	0.00%	33.33%	0.00%	15	5	DOCUMENTO
Actividad 07	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN	196,589.54	6,507.10	6,507.10	3.31%	33.33%	0.38%	3	1	DOCUMENTO
Actividad 08	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	1,958,464.96	126,974.81	126,974.81	6.48%	24.14%	3.79%	29	7	DOCUMENTO
Actividad 09	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO EG, PROYECTO D	0	0	0	0.00%	44.44%	0.00%	9	4	DOCUMENTO
Actividad 10	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS,	313,278.12	32,762.82	32,762.82	10.46%	21.15%	0.61%	52	11	ACCIONES
Actividad 11	INVENTARIO Y RESGURDO FÍSICO DE LOS BI	0	0	0	0.00%	17.52%	0.00%	234	41	ACCIONES
Actividad 12	IMPULSO DE LA PROGRAMACIÓN Y CAPACITACIÓ	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	4	0	CURSOS
Actividad 13	PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITA	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	4	0	ACCIONES
Actividad 14	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	0	0	0	0.00%	34.21%	0.00%	38	13	SISTEMAS
Actividad 15	DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS Y ADMINIST	3,326,147.33	203,198.00	203,198.00	6.11%	28.00%	6.43%	25	7	ACCIONES
Actividad 16	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y NORMA	560,656.34	33,866.32	33,866.32	6.04%	0.00%	1.08%	3	0	ACCIONES
Actividad 17	ASITENCIA JURIDICA EN DESAHOGO DE AUDIEN	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%	7	0	ACCIONES
Actividad 18	RECOPIACION Y CONTROL DOCUMENTAL Y DISP	560,550.34	33,866.32	33,866.32	6.04%	0.00%	1.08%	21	0	ACCIONES
Actividad 19	CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES	0	0	0	0.00%	15.91%	0.00%	88	14	ACCIONES
Actividad 20	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACI	0	0	0	0.00%	25.00%	0.00%	276	69	DOCUMENTO
Actividad 21	INSTITUCIONALIZACIÓN Y CAPACITACION DE	1,615,466.48	84,665.80	84,665.80	5.24%	20.83%	3.12%	24	5	ACCIONES
Actividad 22	DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE	251,077.98	15,871.57	15,871.57	6.32%	0.00%	0.49%	26	10	ACCIONES
Actividad 23	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS	42,772.13	1,064.40	1,064.40	2.49%	0.00%	0.08%	26	0	COMUNICADOS

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA

Programática / 14

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

PODER JUDICIAL

Actividad 24	RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	0	0	0	0.00%	24.14%	0.00%	29	7 DOCUMENTO
Actividad 25	LIMPIEZA, FOTOCOPIADO Y COSTURA DE EXPED	0	0	0	0.00%	19.93%	0.00%	607	121 ACCIONES
Actividad 26	APOYO DE TRANSPORTACIÓN Y MOVILIDAD DEL	0	0	0	0.00%	15.25%	0.00%	236	36 ACCIONES
<b>TOTAL</b>		<b>51,709,515.46</b>	<b>4,360,827.37</b>	<b>4,360,827.37</b>	<b>8.43%</b>				



*[Handwritten signature]*





**TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
 AVANCE FISICO-FINANCIERO EN EL PERIODO  
 DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2020**

NUMERO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE
	1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)	51,289,515.45
	1.02 INGRESOS FISCALES (PROPIOS)	420,000.01
	<b>TOTAL MODIFICADO</b>	<b>51,709,515.46</b>

Componentes y Actividades	%Ponder	Modificado	Devengado	% A. FIN	% A. FIS
1 EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE ACUERDOS	79.649	41,186,266.97	1,257,765.51	3.054	7.890
1 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y	35.006	18,101,217.05	592,268.74	3.272	7.925
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		17,681,217.04	592,268.74		
1.02 INGRESOS FISCALES (PROPIOS)		420,000.01	0.00		
2 ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CONVOCATORIAS P	1.419	733,708.28	18,281.60	2.492	12.500
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		733,708.28	18,281.60		
3 PRESIDIR DE MANERA EFICIENTE LAS SESIONE	6.556	3,390,155.91	78,731.70	2.322	3.333
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		3,390,155.91	78,731.70		
4 PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COMITÉ	0	0.00	0.00	0	8.333
5 ESTUDIO DE ACTUACIONES Y REVISIÓN DE PRO	0	0.00	0.00	0	10.526
6 EMISIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES ADM	10.085	5,215,096.32	257,201.62	4.932	7.042
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		5,215,096.32	257,201.62		
7 FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES	0	0.00	0.00	0	9.564
8 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN O	0	0.00	0.00	0	8.627
9 RECEPCIÓN DE PROMOCIONES Y ACTUACIONES P	21.622	11,180,769.78	257,184.92	2.3	9.091
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		11,180,769.78	257,184.92		
10 ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES, AUTOS Y	2.89	1,494,414.56	35,594.09	2.382	8.959
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,494,414.56	35,594.09		
11 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA DE	0	0.00	0.00	0	8.824

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DEL  
 ESTADO DE TLAXCALA

Programática / 16

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
 ADMINISTRATIVA DEL  
 ESTADO DE TLAXCALA  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



PODER JUDICIAL

12	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA Y	0	0.00	0.00	0	9.091
13	NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES TIE	0	0.00	0.00	0	8.966
14	DESAHOGO DE DILIGENCIAS (EMPLAZAMIENTOS,	0	0.00	0.00	0	9.278
15	RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE PROMOCION	0	0.00	0.00	0	8.883
16	ELABORACIÓN DE INFORMES / ESTADÍSTICAS J	0.958	495,232.41	11,247.39	2.271	8.833
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		495,232.41	11,247.39		
17	RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	1.113	575,672.66	7,255.45	1.26	8.970
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		575,672.66	7,255.45		
2	REPRESENTACIÓN EFECTIVA EN EL SISTEMA AN	0	0.00	0.00	0	0
1	FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MAT	0	0.00	0.00	0	1.887
2	VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LO	0	0.00	0.00	0	2.941
3	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	20.351	10,523,248.49	226,162.75	2.149	4.037
1	ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AGENDA Y EVE	0	0.00	0.00	0	8.904
2	ATENCIÓN EFECTIVA DE LAS SOLICITUDES DE	0	0.00	0.00	0	8.333
3	GENERACIÓN DE REPORTES ESPECIALES DE PRE	0	0.00	0.00	0	3.846
4	ATENCIÓN Y APOYO TÉCNICO Y ESPECIALIZADO	0	0.00	0.00	0	9.596
5	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO DEL G	3.284	1,698,245.27	33,742.16	1.987	0
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,698,245.27	33,742.16		
6	EVALUACIÓN Y PRACTICA DE AUDITORÍAS ADMI	0	0.00	0.00	0	6.667
7	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN	0.38	196,589.54	3,263.21	1.66	33.333
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		196,589.54	3,263.21		
8	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	3.787	1,958,464.96	44,989.57	2.297	3.448
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,958,464.96	44,989.57		
9	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ	0	0.00	0.00	0	0
10	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS,	0.606	313,278.12	8,478.54	2.706	7.692
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		313,278.12	8,478.54		
11	LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO FÍSICO DE L	0	0.00	0.00	0	8.947
12	IMPULSO DE LA PROGRAMACIÓN Y CAPACITACIÓ	0	0.00	0.00	0	0
13	PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITA	0	0.00	0.00	0	0
14	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	0	0.00	0.00	0	7.895
15	DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS Y ADMINIST	6.432	3,326,147.33	74,010.79	2.225	4

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA

Programática / 17

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA



1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		3,326,147.33	74,010.79		
16 ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y NORMA	1.084	560,656.34	12,335.12	2.2	0
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		560,656.34	12,335.12		
17 DESAHOGO DE AUDIENCIAS Y DEFENSA LEGAL D	0	0.00	0.00	0	0
18 CONTROL DOCUMENTAL Y DISPOSICIÓN DE EXPE	1.084	560,550.34	12,335.12	2.201	0
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		560,550.34	12,335.12		
19 CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES	0	0.00	0.00	0	0
20 ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACI	0	0.00	0.00	0	0
21 INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D	3.124	1,615,466.48	30,837.83	1.909	8.303
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,615,466.48	30,837.83		
22 DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE	0.486	251,077.98	5,623.51	2.24	0
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		251,077.98	5,623.51		
23 COMUNICACIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS	0.083	42,772.13	546.90	1.279	0
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		42,772.13	546.90		
24 RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	0	0.00	0.00	0	3.348
25 DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS E IMAGEN EN	0	0.00	0.00	0	7.578
26 APOYO DE TRANSPORTACIÓN Y MOVILIDAD DEL	0	0.00	0.00	0	10.593
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>51,709,515.46</b>	<b>1,483,928.26</b>	<b>2.87</b>	<b>7.106</b>

AVANCE DEL PERIODO

AVANCE ACUMULADO  
PREVIO

ACUMULADO AL  
PERIODO

FÍSICO:	7.106	19.056	26.162
FINANCIERO:	1,483,928.26 2.870	2,876,899.11 5.564	4,360,827.37 8.433

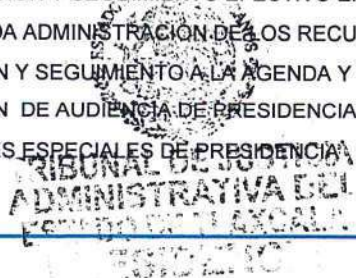


TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA

AVANCE FISICO DE ACTIVIDADES

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MARZO 2020

Componentes y Actividades	Meta Programada:	Avance Anterior:	Avance Periodo:	Avance Acumulado:	Unidad de medida:
1 EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE ACUERDOS					
1 ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS Y	530	105	42	147	ACUERDOS
2 ELABORACIÓN Y EMISIÓN DE CONVOCATORIAS P	96	13	12	25	DOCUMENTO
3 PRESIDIR DE MANERA EFICIENTE LAS SESIONE	30	3	1	4	ACCIONES
4 PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DEL COMITÉ	12	4	1	5	ACCIONES
5 ESTUDIO DE ACTUACIONES Y REVISIÓN DE PRO	684	130	72	202	ACCIONES
6 EMISIÓN DE SENTENCIAS Y RESOLUCIONES ADM	568	105	40	145	SENTENCIAS
7 FIRMA Y EMISON DE SENTENCIAS, RESOLIUCIO	3,534.00	944	338	1,282.00	ACCIONES
8 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN O	568	105	49	154	DOCUMENTO
9 RECEPCIÓN DE PROMOCIONES Y ACTUACIONES P	3,630.00	935	330	1,265.00	ACCIONES
10 ELABORACIÓN DE CERTIFICACIONES, AUTOS Y	5,994.00	1,421.00	537	1,958.00	DOCUMENTO
11 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIA DE	1,224.00	190	108	298	DOCUMENTO
12 AUXILIO EN LA ELAB PROJEC DE SENTENCIA Y	132	24	12	36	DOCUMENTO
13 NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES TIE	11,176.00	2,301.00	1,002.00	3,303.00	NOTIFICACIONES
14 DESAHOGO DE DILIGENCIAS (EMPLAZAMIENTOS,	776	130	72	202	NOTIFICACIONES
15 RECEPCIÓN, REGISTRO Y TURNO DE PROMOCION	4,931.00	833	438	1,271.00	REGISTROS
16 ELABORACIÓN DE INFORMES / ESTADÍSTICAS J	12	2	1	3	DOCUMENTO
17 RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	6,522.00	1,146.00	585	1,731.00	DOCUMENTO
2 REPRESENTACIÓN EFECTIVA EN EL SISTEMA AN					
1 FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MAT	53	0	1	1	DOCUMENTO
2 VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LO	34	2	1	3	ACCIONES
3 ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,					
1 ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LA AGENDA Y EVE	292	46	26	72	ACCIONES
2 ATENCIÓN DE AUDIENCIA DE PRESIDENCIA, R	1,200.00	218	100	318	ACCIONES
3 REPORTES ESPECIALES DE PRESIDENCIA	26	4	1	5	DOCUMENTO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

4	AUXILIO EN LA RECEPCION Y TURNO DE EXPED	396	73	38	111	DOCUMENTO
5	ATENCION Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE	1,182.00	0	0	0	DOCUMENTO
6	EVALUACIÓN Y PRACTICA DE AUDITORÍAS ADMI	15	4	1	5	DOCUMENTO
7	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE REGULACIÓN	3	0	1	1	DOCUMENTO
8	ADECUADA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS,	29	6	1	7	DOCUMENTO
9	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO EG, PROYECTO D	9	4	0	4	DOCUMENTO
10	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS,	52	7	4	11	ACCIONES
11	INVENTARIO Y RESGURDO FÍSICO DE LOS BI	234	20	21	41	ACCIONES
12	IMPULSO DE LA PROGRAMACIÓN Y CAPACITACIÓ	4	0	0	0	CURSOS
13	PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE CAPACITA	4	0	0	0	ACCIONES
14	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	38	10	3	13	SISTEMAS
15	DESARROLLO DE MANTENIMIENTOS Y ADMINIST	25	6	1	7	ACCIONES
16	ACTUALIZACIÓN DEL MARCO JURÍDICO Y NORMA	3	0	0	0	ACCIONES
17	ASITENCIA JURIDICA EN DESAHOGO DE AUDIEN	7	0	0	0	ACCIONES
18	RECOPIACION Y CONTROL DOCUMENTAL Y DISP	21	0	0	0	ACCIONES
19	CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES	88	14	0	14	ACCIONES
20	ACTUALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE INFORMACI	276	69	0	69	DOCUMENTO
21	INSTITUCIONALIZACIÓN Y CAPACITACION DE	24	3	2	5	ACCIONES
22	DIFUSIÓN OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE	26	0	0	0	ACCIONES
23	COMUNICACIÓN EFECTIVA Y OPORTUNA DE LAS	26	0	0	0	COMUNICADOS
24	RESPALDO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO DE LA	29	6	1	7	DOCUMENTO
25	LIMPIEZA, FOTOCOPIADO Y COSTURA DE EXPED	607	75	46	121	ACCIONES
26	APOYO DE TRANSPORTACIÓN Y MOVILIDAD DEL	236	11	25	36	ACCIONES



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

