



TRIBUNAL DE JUSTICIA

AUTÓNOMO



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA DIRECCION ADMINISTRATIVA

Cuenta Pública 2022 Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala Cumplimiento de Metas y Objetivos Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2022

PRESIDENCIA

Clave	Nombre	Modificado	Devengado	Pagado	% AV. FIN	% AV. FÍS	Ponderado	Metas	Unidades	Unidad de medida
3	CONSOLIDACION DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA COMO PARTE MEDULAR DEL SISTEMA ANTICORRUPCION Función: 1.2.1 OBJETIVOS GENERALES: la consolidación de una justicia administrativa pronta y expedita, mediante las acciones jurisdiccionales, administrativas implementado la innovación en la tecnología de la información que coadyuyen al desarrollo institucional, promoviendo a su vez la actualización y profesionalización del personal, fortaleciendo la optimización y priorización de los recursos y focalizar acciones estratégicas entorno a una gobernanza judicial en materia de justicia administrativa mediante el impulso de políticas públicas orientadas a la prevención, difusión y buenas prácticas, la legalidad y atención en la justicia en materia administrativa, por lo cual el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022, se ha denominado "CONSOLIDACIÓN DE UNA JUSTICIA ADMINISTRATIVA COMO PARTE MEDULAR DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN".	75,403,176	7,283,333	7,283,333	9.66%	24.99%				
Componente 01	ACUERDOS EMITIDOS Y FIRMADOS POR EL PLEN SESIONES DEL PLENO DEL TJA PRESIDIDAS Y FIRMA DE ACTUACIONES (DILIGENCIAS, ACUER PRESENTACIÓN LEGAL DEL TJA E INTEGRANTE EMITIR CONVOCATORIAS, PRESID SESIONES, F RECEPCIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES PARA REGISTRO, ORIENTACIÓN Y VINCULACIÓN DE P SENTENCIAS Y RESOLUCIONES EMITIDAS.	28,021,437	1,413,384	1,413,384	5.04%	24.77%	37.16%			
Actividad 01	ACUERDOS DEL PLENO DEL TJA PRESIDIDAS Y	8,607,125	1,413,384	1,413,384	16.42%	24.24%	11.42%	165	40 ACCIONES	
Actividad 02	FIRMA DE ACTUACIONES (DILIGENCIAS, ACUER PRESENTACIÓN LEGAL DEL TJA E INTEGRANTE	19,414,312	0	0	0.00%	25.00%	25.75%	3,420	855 DOCUMENTOS	
Componente 02	EMITIR CONVOCATORIAS, PRESID SESIONES, F RECEPCIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES PARA REGISTRO, ORIENTACIÓN Y VINCULACIÓN DE P SENTENCIAS Y RESOLUCIONES EMITIDAS.	2,208,331	354,920	354,920	16.07%	17.63%	2.93%			
Actividad 01	EMITIR CONVOCATORIAS, PRESID SESIONES, F	1,990,561	302,760	302,760	15.21%	16.82%	2.64%	107	18 DOCUMENTOS	
Actividad 02	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES PARA	169,370	23,759	23,759	14.03%	25.00%	0.23%	720	180 ACCIONES	
Actividad 03	REGISTRO, ORIENTACIÓN Y VINCULACIÓN DE P	48,400	28,400	28,400	58.68%	24.99%	0.06%	11800	2949 ACCIONES	
Componente 03	EMISIÓN DE LOS ACUERDOS, AUTOS, RESOLUCI ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIAS NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES Y E CAPTURA PARA ELABORACIÓN DE ESCRITOS DE ELABORACIÓN, FIRMA Y SEGUIMIENTO DE ACTA ELABORAR, ASISTIR Y DAR FE DE LOS ACUERD RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DEMANDAS, PROMOC CAPTURA PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICACIO ELABORACIÓN, APLICACIÓN Y VIGILANCIA DE REALIZACIÓN AUDITORIAS Y EVALUACIÓN DESE PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACC DIRIGIR Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS EMITIR ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS PR ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIER PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ REVISIÓN, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE DOCU CÁLCULO Y ELABORACIÓN DE NÓMINAS, TIMBRA VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIEN AUXILIAR EN LA REALIZACIÓN DE COMPRAS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIV ATENCIÓN MÉDICA GENERAL AL PERSONAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ASISTENCIA JURÍDICA A UNID ÓRG Y PERSONA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL GAR	21,390,042	2,561,722	2,561,722	11.98%	24.93%	28.37%			
Actividad 01	EMISIÓN DE LOS ACUERDOS, AUTOS, RESOLUCI	1,904,024	94,625	94,625	4.97%	25.00%	2.53%	504	126 DOCUMENTOS	
Actividad 02	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y	16,936,107	2,462,862	2,462,862	14.54%	24.92%	22.46%	309	77 ACCIONES	
Actividad 03	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIAS	261,500	3,895	3,895	1.49%	25.00%	0.35%	432	108 SENTENCIAS	
Actividad 04	NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES Y E	5,000	340	340	6.80%	24.99%	0.01%	11176	2793 ACCIONES	
Actividad 05	CAPTURA PARA ELABORACIÓN DE ESCRITOS DE	2,283,412	0	0	0.00%	24.98%	3.03%	6160	1539 DOCUMENTOS	
Componente 04	ELABORACIÓN, FIRMA Y SEGUIMIENTO DE ACTA ELABORAR, ASISTIR Y DAR FE DE LOS ACUERD RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DEMANDAS, PROMOC CAPTURA PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICACIO ELABORACIÓN, APLICACIÓN Y VIGILANCIA DE REALIZACIÓN AUDITORIAS Y EVALUACIÓN DESE PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACC DIRIGIR Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS EMITIR ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS PR ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIER PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ REVISIÓN, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE DOCU CÁLCULO Y ELABORACIÓN DE NÓMINAS, TIMBRA VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIEN AUXILIAR EN LA REALIZACIÓN DE COMPRAS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIV ATENCIÓN MÉDICA GENERAL AL PERSONAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ASISTENCIA JURÍDICA A UNID ÓRG Y PERSONA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL GAR	2,890,387	398,763	398,763	13.80%	24.82%	3.83%			
Actividad 01	ELABORAR, ASISTIR Y DAR FE DE LOS ACUERD	2,685,988	379,556	379,556	14.13%	24.80%	3.56%	750	186 DOCUMENTOS	
Actividad 02	RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DEMANDAS, PROMOC	125,781	17,131	17,131	13.62%	25.00%	0.17%	4500	1125 DOCUMENTOS	
Actividad 03	CAPTURA PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICACIO	78,618	2,076	2,076	2.64%	25.14%	0.10%	175	44 DOCUMENTOS	
Componente 05	ELABORACIÓN, APLICACIÓN Y VIGILANCIA DE REALIZACIÓN AUDITORIAS Y EVALUACIÓN DESE PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACC DIRIGIR Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS EMITIR ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS PR ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIER PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ REVISIÓN, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE DOCU CÁLCULO Y ELABORACIÓN DE NÓMINAS, TIMBRA VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIEN AUXILIAR EN LA REALIZACIÓN DE COMPRAS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIV ATENCIÓN MÉDICA GENERAL AL PERSONAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ASISTENCIA JURÍDICA A UNID ÓRG Y PERSONA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL GAR	2,585,357	349,639	349,639	13.52%	27.40%	3.43%			
Actividad 01	REALIZACIÓN AUDITORIAS Y EVALUACIÓN DESE	2,476,194	336,562	336,562	13.59%	27.78%	3.28%	18	5 ACCIONES	
Actividad 02	PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACC	95,781	13,076	13,076	13.65%	16.67%	0.13%	18	3 ACCIONES	
Actividad 03	DIRIGIR Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS	13,382	0	0	0.00%	33.33%	0.02%	6	2 DOCUMENTOS	
Actividad 04	EMITIR ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS PR	0	0	0	0.00%	33.33%	0.00%	6	2 DOCUMENTOS	
Componente 06	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIER PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ REVISIÓN, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE DOCU CÁLCULO Y ELABORACIÓN DE NÓMINAS, TIMBRA VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIEN AUXILIAR EN LA REALIZACIÓN DE COMPRAS Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIV ATENCIÓN MÉDICA GENERAL AL PERSONAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ASISTENCIA JURÍDICA A UNID ÓRG Y PERSONA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL GAR	9,747,141	1,199,260	1,198,806	12.30%	26.93%	12.93%			
Actividad 01	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ	2,138,780	212,247	212,247	9.92%	33.33%	2.84%	6	2 DOCUMENTOS	
Actividad 02	REVISIÓN, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE DOCU	117,931	7,448	7,448	6.32%	21.43%	0.16%	28	6 DOCUMENTOS	
Actividad 03	CÁLCULO Y ELABORACIÓN DE NÓMINAS, TIMBRA	5,924,622	890,329	890,329	15.03%	25.24%	7.86%	103	26 DOCUMENTOS	
Actividad 04	VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIEN	0	0	0	0.00%	24.76%	0.00%	412	102 ACCIONES	
Actividad 05	AUXILIAR EN LA REALIZACIÓN DE COMPRAS Y	1,565,807	89,236	89,236	5.70%	25.00%	2.08%	12	3 ACCIONES	
Componente 07	REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIV ATENCIÓN MÉDICA GENERAL AL PERSONAL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ASISTENCIA JURÍDICA A UNID ÓRG Y PERSONA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL GAR	8,560,481	1,005,645	1,005,645	11.75%	24.90%	11.35%			
Actividad 01	ATENCIÓN MÉDICA GENERAL AL PERSONAL DEL	2,417,235	240,842	240,842	9.96%	24.00%	3.21%	100	24 ACCIONES	
Actividad 02	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	2,134,244	209,122	209,122	9.80%	25.71%	2.83%	35	9 ACCIONES	
Actividad 03	ASISTENCIA JURÍDICA A UNID ÓRG Y PERSONA	3,572,609	477,579	477,579	13.37%	25.00%	4.74%	12	3 ACCIONES	
Actividad 04	INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D	436,393	78,103	78,103	17.90%	25.00%	0.58%	12	3 ACCIONES	
Actividad 02	INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL GAR	0	0	0	0.00%	100.00%	0.00%	13	13 DOCUMENTO	
TOTAL		75,403,176	7,283,333	7,283,333	9.66%					





*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**Cuenta Pública 2022**  
**Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala**  
**Avance Físico-Financiero**  
**Del 1 de enero al 31 de Marzo de 2022**

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA.  
**PRESIDENCIA**

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MORTE
1.01	RECURSOS FISCALES (ESTATALES)	75,403,176
TOTAL MODIFICADO		75,403,176

Componentes y Actividades	%Ponder	Modificado:	Devengado:	% A.FIN	% A.FIS
1 ACUERDOS EMITIDOS Y FIRMADOS POR EL PLEN	37.162	28,021,437	430,952	1.538	8.194
1 SESIONES DEL PLENO DEL TJA PRESIDIDAS Y	11.415	8,607,125	430,952	5.007	7.879
1.01 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		8,607,125	430,952		
2 FIRMA DE ACTUACIONES (DILIGENCIAS, ACUER	25.747	19,414,312	-	0	8.333
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		19,414,312	-		
2 PRESENTACIÓN LEGAL DEL TJA E INTEGRANTE	2.929	2,208,331	115,102	5.212	0.822
1 EMITIR CONVOCATORIAS, PRESID SESIONES, F	2.64	1,990,561	104,271	5.238	0
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,990,561	104,271		
2 RECEPCIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES PARA	0.225	169,370	8,720	5.149	8.333
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		169,370	8,720		
3 REGISTRO, ORIENTACIÓN Y VINCULACIÓN DE P	0.064	48,400	2,111	4.361	8.331
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		48,400	2,111		
3 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES EMITIDAS.	28.368	21,390,042	848,645	3.968	8.397
1 EMISIÓN DE LOS ACUERDOS, AUTOS, RESOLUCI	2.525	1,904,024	18,645	0.979	8.333
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,904,024	18,645		
2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y	22.461	16,936,107	826,785	4.882	8.414
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		16,936,107	826,785		
3 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIAS	0.347	261,500	3,215	1.23	8.333
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		261,500	3,215		
4 NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES Y E	0.007	5,000	-	0	8.33
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		5,000	-		
5 CAPTURA PARA ELABORACIÓN DE ESCRITOS DE	3.028	2,283,412	-	0	8.328
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		2,283,412	-		
4 ELABORACIÓN, FIRMA Y SEGUIMIENTO DE ACTA	3.833	2,890,387	137,155	4.745	8.262
1 ELABORAR, ASISTIR Y DAR FE DE LOS ACUERD	3.562	2,685,988	126,534	4.711	8.267
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		2,685,988	126,534		
2 RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DEMANDAS, PROMOC	0.167	125,781	8,544	6.793	8.333
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		125,781	8,544		



AUTÓNOMO

3 CAPTURA PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICACIO	0.104	78,618	2,076	2.641	8
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		78,618	2,076		
5 ELABORACIÓN, APLICACIÓN Y VIGILANCIA DE	3.429	2,585,357	122,052	4.721	10.934
1 REALIZACIÓN AUDITORIAS Y EVALUACIÓN DESE	3.284	2,476,194	117,099	4.729	11.111
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		2,476,194	117,099		
2 PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACC	0.127	95,781	4,954	5.172	5.556
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		95,781	4,954		
3 DIRIGIR Y SUBSTANCIAR LOS PROCEDIMIENTOS	0.018	13,382	-	0	16.667
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		13,382	-		
4 EMITIR ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS PR	0	-	-	0	16.667
6 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIER	12.927	9,747,141	387,784	3.978	10.393
1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ	2.837	2,138,780	64,179	3.001	16.667
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		2,138,780	64,179		
2 REVISIÓN, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE DOCU	0.156	117,931	1,029	0.873	7.143
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		117,931	1,029		
3 CÁLCULO Y ELABORACIÓN DE NÓMINAS, TIMBRA	7.857	5,924,622	279,441	4.717	8.738
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		5,924,622	279,441		
4 VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIEN	0	-	-	0	8.252
5 AUXILIAR EN LA REALIZACIÓN DE COMPRAS Y	2.077	1,565,807	43,135	2.755	8.333
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		1,565,807	43,135		
7 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIV	11.353	8,560,481	365,316	4.268	8.299
1 ATENCIÓN MÉDICA GENERAL AL PERSONAL DEL	3.206	2,417,235	99,768	4.127	8
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		2,417,235	99,768		
2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	2.83	2,134,244	76,792	3.598	8.571
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		2,134,244	76,792		
3 ASISTENCIA JURÍDICA A UNID ÓRG Y PERSONA	4.738	3,572,609	166,114	4.65	8.333
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		3,572,609	166,114		
4 INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D	0.579	436,393	22,641	5.188	8.333
1 RECURSOS FISCALES (ESTATALES)		436,393	22,641		
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>75,403,176</b>	<b>2,407,007</b>	<b>3.192</b>	<b>8.428</b>



	AVANCE DEL PERIODO	AVANCE ACUMULADO PREVIO	ACUMULADO AL PERIODO
FÍSICO:	8.428	16.564	24.992
FINANCIERO:	2,407,007	4,876,326	7,283,333







*[Handwritten signature]*



TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA  
PRESIDENCIA

**Cuenta Pública 2022**  
**Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala**  
**Avance Físico de Actividades**  
**Del 1 de enero al 31 de Marzo de 2022**

TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Componentes y Actividades	Meta Programada:	Avance Anterior:	Avance Periodo:	Avance Acumulado:	Unidad de medida:
1 ACUERDOS EMITIDOS Y FIRMADOS POR EL PLEN					
1 SESIONES DEL PLENO DEL TJA PRESIDIDAS Y	165	27	13	40	ACCIONES
2 FIRMA DE ACTUACIONES (DILIGENCIAS, ACUER	3,420.00	570.00	285	855.00	DOCUMENTOS
2 PRESENTACIÓN LEGAL DEL TJA E INTEGRANTE					
1 EMITIR CONVOCATORIAS, PRESID SESIONES, F	107	18	0	18	DOCUMENTOS
2 RECEPCIÓN Y REGISTRO DE EXPEDIENTES PARA	720	120	60	180	ACCIONES
3 REGISTRO, ORIENTACIÓN Y VINCULACIÓN DE P	11800	1966	983	2949	ACCIONES
3 SENTENCIAS Y RESOLUCIONES EMITIDAS.					
1 EMISIÓN DE LOS ACUERDOS, AUTOS, RESOLUCI	504	84	42	126	DOCUMENTOS
2 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN Y	309	51	26	77	ACCIONES
3 ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE SENTENCIAS	432	72	36	108	SENTENCIAS
4 NOTIFICACIÓN DE AUTOS Y RESOLUCIONES Y E	11176	1862	931	2793	ACCIONES
5 CAPTURA PARA ELABORACIÓN DE ESCRITOS DE	6160	1026	513	1539	DOCUMENTOS
4 ELABORACIÓN, FIRMA Y SEGUIMIENTO DE ACTA					
1 ELABORAR, ASISTIR Y DAR FE DE LOS ACUERD	750	124	62	186	DOCUMENTOS
2 RECEPCIÓN Y REGISTRO DE DEMANDAS, PROMOC	4500	750	375	1125	DOCUMENTOS
3 CAPTURA PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICACIO	175.00	30.00	14	44.00	DOCUMENTOS
5 ELABORACIÓN, APLICACIÓN Y VIGILANCIA DE					
1 REALIZACIÓN AUDITORIAS Y EVALUACIÓN DESE	18.00	3.00	2.00	5.00	ACCIONES
2 PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACC	18.00	2.00	1	3.00	ACCIONES
3 DIRIGIR Y SUBSTANCIA R LOS PROCEDIMIENTOS	6	1	1	2	DOCUMENTOS
4 EMITIR ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE LOS PR	6	1	1	2	DOCUMENTOS
6 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIER					
1 PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE DISTRIBUCIÓ	6	1	1	2	DOCUMENTOS
2 REVISIÓN, CODIFICACIÓN Y CAPTURA DE DOCU	28	4	2	6	DOCUMENTOS
3 CÁLCULO Y ELABORACIÓN DE NÓMINAS, TIMBRA	103	17	9	26	DOCUMENTOS
4 VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE EXPEDIEN	412	68	34	102	ACCIONES
5 AUXILIAR EN LA REALIZACIÓN DE COMPRAS Y	12	2	1	3	ACCIONES
7 REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIV					
1 ATENCIÓN MÉDICA GENERAL AL PERSONAL DEL	100	16	8	24	ACCIONES
2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A	35	6	3	9	ACCIONES
3 ASISTENCIA JURÍDICA A UNID ÓRG Y PERSONA	12	2	1	3	ACCIONES
4 INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA D	12	2	1	3	ACCIONES