



TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA  
DEL ESTADO DE TLAXCALA



TRIBUNAL DE JUSTICIA  
ADMINISTRATIVA DEL  
ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA GENERAL  
DE ACUERDOS

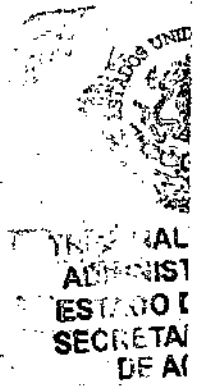
## LINEAMIENTOS PARA REGISTRO AL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

En términos de lo que establecen los artículos 109, fracción III y 116, fracción V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 134, 79 y 84 Bis, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tlaxcala; 6, 10 y 11 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala, y 58, 59, 60, 61 y 62 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala, las personas físicas o morales que deseen formar parte del Padrón de Proveedores del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, deberán dar cumplimiento al procedimiento que establecen los presentes lineamientos:

**OBJETIVO:** Integrar un Padrón de Proveedores confiable y actualizado, constituido por personas físicas o morales que acrediten su situación legal, fiscal, técnica, de especialización y experiencia, que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, así como con recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios para las actividades comerciales o profesionales que estén directamente relacionadas con los bienes o servicios que ofrezcan, a fin de dar cumplimiento a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala.

**ALCANCE:** Los presentes Lineamientos son de observancia obligatoria para quienes tengan la calidad de servidores públicos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, así como para los proveedores que se inscriben o revalidan su registro en el Padrón de Proveedores de este Tribunal.

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA



**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

## CAPÍTULO I

### DE LAS DEFINICIONES

**Artículo 1.** Para efecto de los presentes Lineamientos se deberá entender por:

**Acto administrativo:** Es una declaración voluntaria que se realiza en el ejercicio de la función pública y que genera efectos jurídicos individuales de manera inmediata.

**Cancelación:** Es la anulación o suspensión de un documento o compromiso, que en este caso será el registro de una inscripción o revalidación en el Padrón de Proveedores, ya sea de manera parcial o total.

**Cédula de Inscripción:** Registro que se le otorga a un proveedor en el Padrón de Proveedores del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, con vigencia de un año natural.

**Comité:** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.

**Comprobante de domicilio fiscal:** Documento oficial que indica la ubicación del lugar donde se administra el negocio, sea de persona física o moral, y debe especificarse en el Registro Federal de Contribuyentes.

**Constancia de Situación Fiscal:** Documento oficial que expide la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el cual se asienta el Registro Federal de Contribuyentes, los datos de las personas físicas o morales, actividades, régimen y guía de obligaciones.

**Escritura o Acta Constitutiva:** Instrumento jurídico mediante el cual se constituye una sociedad o asociación, en la que se registran sus datos y se especifican las bases, fines, integrantes, funciones, firmas autenticadas y demás información fundamental. Este documento o constancia notarial debe estar inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, que otorga validez y seguridad jurídica al instrumento.

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

ESTADO DE TLAXCALA  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA  
ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA DE ACUERDOS

**Homo-clave:** Caracteres alfanuméricos que identifican a cualquier persona que se encuentra en el Registro Federal de Contribuyentes, los cuales evitan duplicidad de información de los contribuyentes, por lo que proporciona una identidad única e irrepetible del mismo.

**Identificación oficial con fotografía:** Documento emitido por una autoridad administrativa competente para permitir la identificación personal de los ciudadanos, como el Instituto Nacional Electoral, la Secretaría de Relaciones Exteriores o la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

**Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala.

**Modificaciones a la escritura o acta constitutiva:** Reformas o cambios en el documento notarial en el cual se registran todos aquellos datos referentes a la formación de una sociedad o asociación.

**Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales:** Documento oficial que expide la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el que se asienta si el contribuyente se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales.

**Padrón:** Las personas físicas ó morales, que forman parte del listado de proveedores del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.


**Persona física:** Es un individuo con capacidad para cumplir con obligaciones y ejercer sus derechos.

**Persona moral:** Es una entidad a la que el derecho atribuye y reconoce personalidad jurídica propia, y en consecuencia, capacidad para actuar como sujeto de derecho, esto es, capacidad para adquirir y poseer bienes de toda clase, para contraer obligaciones y ejercitar acciones judiciales.

**Poder general para actos de administración:** Documento notarial que se otorga para que el apoderado tenga toda clase de facultades administrativas, siempre y cuando se trate de gestiones patrimoniales que no se traduzcan en la enajenación de la empresa o del bien otorgado para su administración. No aplica para ofrecer garantías o sustituirlas, designar bienes para embargo o para sustituirlos, ni en los

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

ESTADOS UNIDOS M  
  
TRIBUNAL DE  
ADMINISTRATIVA  
ESTADO DE T  
SECRETARÍA  
DE ACUE

trámites de suspensión de actividades; inicio de liquidación o liquidación total del activo.

**Poder general para ejercer actos de dominio:** Documento notarial que se entiende como el conferido sin limitación alguna para que el apoderado tenga las facultades de dueño, y aplica para cualquier tipo de trámite legal, incluyendo aquellos actos jurídicos que pueden realizarse con los poderes para actos de administración de bienes o para pleitos y cobranza.

**Procedimiento:** Secuencia de actividades ordenadas y pasos definidos, con la finalidad de obtener un resultado predeterminado para alcanzar los objetivos establecidos.

**Proveedor:** La persona física o moral que celebre contratos o pedidos de adquisiciones, arrendamientos o servicios en sus diversas modalidades, conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala.

**Registro Federal de Contribuyentes:** Es la clave que las personas físicas y morales obtienen para cumplir sus obligaciones fiscales.

**Registro:** Asentamiento de información concreta para dar de alta a una persona física o moral en el Padrón de Proveedores.

**Revalidación:** Ratificación y/o confirmación del registro que se la da a un proveedor en el Padrón de Proveedores, dentro de los 20 días hábiles antes del vencimiento de su inscripción, cuya vigencia es de un año.

**Tribunal:** El Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.

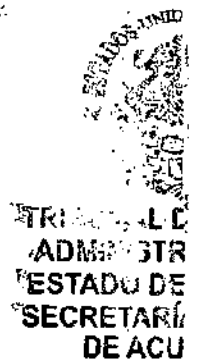
## CAPÍTULO II

### DEL PROCEDIMIENTO DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

**Artículo 2.** Las adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles e inmuebles y prestación de servicios de cualquier naturaleza, comprende las operaciones a que

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA DE ACU



se refiere el artículo 5 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala.

Las acciones para realizar dichas operaciones, deberán ejecutarse bajo los procedimientos, requisitos y demás disposiciones que exige la Ley, por lo que el Comité deberá integrar un Padrón de Proveedores confiable y actualizado.

**Artículo 3.** Para integrar el Padrón de Proveedores del Tribunal, el órgano de control interno emitirá una convocatoria pública, dirigida a todos los interesados en inscribirse al padrón, que se publicará dentro de los primeros treinta días naturales correspondientes a cada ejercicio fiscal, en la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala. En dicha convocatoria se establecerá el plazo de inscripción para el registro o revalidación.

**Artículo 4.** Las personas interesadas en inscribirse en el padrón, deberán exponer su interés por escrito, y satisfacer los requisitos señalados en los presentes Lineamientos.

**Artículo 5.** El escrito a que se refiere el artículo anterior, deberá ser presentado ante la Dirección Administrativa del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, dentro del plazo que se señale en la convocatoria que corresponda a cada ejercicio fiscal.

**Artículo 6.** Presentada la solicitud, la Dirección Administrativa contará con tres días hábiles a partir de la fecha de cierre de la convocatoria, para analizar y validar la documentación, incluir y elaborar la lista de inscripción al Padrón de Proveedores, y actualizar los datos de modificación o ampliación de la clasificación, a efecto de ponerla a consideración del Comité para su aprobación.

En caso de que se cumplan todos los requisitos exigidos en estos Lineamientos, el Comité autorizará el registro o revalidación, y ordenará a la Dirección Administrativa que forme el expediente del proveedor y emita la cédula correspondiente.

La negativa de inscripción o revalidación, deberá ser fundada y motivada.

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA DE ACU

**Artículo 7.** El Comité podrá autorizar la inscripción al Padrón de Proveedores a las personas físicas o morales, fuera de los plazos señalados en estos Lineamientos, cuando existan razones justificadas para ello.

**Artículo 8.** El registro o la revalidación de la cédula en el Padrón de Proveedores, tendrán el costo que señale la Ley de Ingresos del Estado de Tlaxcala, para el Ejercicio Fiscal correspondiente, y tendrá vigencia de un año a partir de la inscripción. Los proveedores que deseen revalidar su registro, deberán presentar su solicitud, observando lo establecido en el artículo 5 de estos Lineamientos; si omiten presentar la solicitud, se entenderá que no es su voluntad continuar inscritos en el Padrón y se cancelará su registro, sin perjuicio de que puedan formular nueva solicitud en el siguiente ejercicio fiscal.

### CAPÍTULO III

#### DE LA SUSPENSIÓN Y CANCELACIÓN DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

**Artículo 9.** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, podrá suspender a los proveedores, por tres ejercicios fiscales, durante los cuales quedarán impedidos para solicitar el registro o revalidación de la cédula de inscripción al Padrón de Proveedores de este Tribunal, cuando incurran en cualquiera de las siguientes causales:

- I. No se entreguen los bienes, ni se presten los servicios en las condiciones pactadas;
- II. Se nieguen a sustituir las mercancías o servicios que no reúnan los requisitos de calidad;
- III. Se retrasen de forma reiterada en la entrega de los bienes y servicios por causas no imputables al Tribunal;
- IV. Se nieguen a dar facilidades necesarias para que el Órgano Interno de Control del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, ejerzan sus funciones de verificación, inspección y vigilancia, y
- V. Por cualquier otra causa establecida en las leyes aplicables.

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA



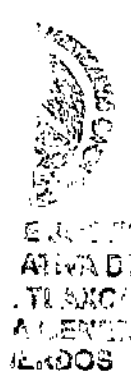
TRIBUNAL  
ADMINISTRATIVO  
DEL ESTADO DE  
TLAXCALA  
SECRETARÍA  
DE ACUERDOS



La suspensión dejará de surtir efectos, cuando el proveedor acredite ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal, que el motivo o las causas que originaron la suspensión fue por causas no imputables a aquel, o bien por caso fortuito o fuerza mayor.

**Artículo 10.** El Comité podrá autorizar los casos de adquisiciones extraordinarias señaladas en la Ley, y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal, podrá eximir de la obligación de inscribirse en el padrón a las personas físicas o morales que ofrezcan mercancías, bienes o servicios.

**Artículo 11.** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, cancelará el registro del proveedor cuando:



I. La información que hubiere proporcionado para la inscripción resulte falsa, o haya actuado con dolo o mala fe en algún procedimiento de adjudicación o contratación, incluido el cumplimiento del contrato o pedido;

II. No respete los precios o no cumpla en sus términos con algún pedido o contrato o con las condiciones establecidas en la invitación o convocatoria, por causas imputables a él, y perjudique con ello los intereses del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala o de la entidad afectada;

III. Incurra en actos, prácticas y omisiones que lesionen el interés general o los de la economía estatal;

IV. Se declare en quiebra o suspensión de pagos;

V. Haya aceptado o suscrito contratos en contravención a lo establecido por la Ley, por causas que le fuesen imputables;

VI. Se declare incapacitado legalmente para celebrar actos o contratos de los regulados por la Ley;

VII. No atienda en tres ocasiones las invitaciones que se le realicen;

VIII. No se presente a formalizar el pedido o contrato o incumpla con el mismo después de adjudicado;

IX. Deje de reunir los requisitos exigidos en estos lineamientos;

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA



X. Entregue mercancías o preste servicios cuyas características técnicas difieran de lo pactado originalmente, y

XI. Reincida en las causales a que se refiere el artículo 9 de los presentes Lineamientos.

Los proveedores a quienes se les haya cancelado el registro, quedarán impedidos para solicitar el registro o revalidación de la cédula de inscripción al Padrón de Proveedores de este Tribunal.

#### CAPÍTULO IV

#### DE LAS POLÍTICAS DE OPERACIÓN

**Artículo 12.** El Comité se reserva el derecho de solicitar al proveedor documentación e información adicional, como soporte o apoyo a los requisitos señalados en estos Lineamientos.

**Artículo 13.** Para que un proveedor pueda inscribirse o revalidar su registro, deberá satisfacer los siguientes aspectos:

- REGISTRADOS
- a). Cumplir con los requisitos exigidos en estos Lineamientos;
  - b). Presentar a la Dirección Administrativa, dentro de los plazos establecidos en estos Lineamientos, la solicitud de registro a través del formato autorizado por el Comité, debidamente llenado, señalando el bien, arrendamiento o servicio que ofrece, al que deberá adjuntar la documentación completa y la ficha de pago o comprobante correspondiente;
  - c). Realizar el pago que corresponda, de acuerdo a la Ley de Presupuesto de Ingresos, del ejercicio fiscal correspondiente, y
  - d). Presentar la documentación completa.

**Artículo 14.** El proveedor que sea persona física para su inscripción, deberá de presentar la siguiente documentación:

1. Identificación oficial con fotografía vigente, como puede ser:
  - Pasaporte vigente expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores.

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA




TRIBUNAL DE  
ADMINISTRATIVA  
ESTADO DE  
SECRETARIA  
DE ACUERDO



- Credencial para votar vigente expedida por el Instituto Nacional Electoral.
  - Licencia de conducir vigente expedida por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes del Estado de Tlaxcala, la Secretaría de Infraestructura, Movilidad y Transportes o por la dependencia que aplique, según cada entidad federativa.
  - Tratándose de extranjeros, Certificado de Matrícula Consular, expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores o en su caso por la Oficina Consular de la circunscripción donde se encuentre el connacional o el documento migratorio vigente que corresponda, emitido por la autoridad competente, el cual deberá contar con la debida autorización para realizar los actos o actividades que manifiesten en las solicitudes y avisos.
2. Acta de nacimiento en original o copia certificada, con antigüedad no mayor a treinta días naturales a la presentación de la solicitud (no se admite extracto de acta).
  3. Clave Única de Registro de Población vigente.
  4. Formato de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que contenga la Cédula de Identificación Fiscal de la persona física con antigüedad de más de tres años a la fecha de la solicitud.
  5. Último pago de impuestos provisionales o definitivos del ejercicio fiscal que corre a la fecha de la presentación de la solicitud.
  6. Declaración anual de los impuestos fiscales federales, correspondientes al ejercicio fiscal anterior a la fecha de la solicitud correspondiente.
  7. Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales del proveedor, expedida por el Servicio de Administración Tributaria, actualizada a la fecha de la solicitud.
  8. Copia simple de dos facturas expedidas por la interesada a favor de diferentes clientes, a los que haya vendido el producto o giro que comercializa, acompañado

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

ESTADOS UNIDOS  
  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA DE ACUERDOS

por la certificación expedida por el Servicio de Administración Tributaria, que da cuenta con la autenticidad y validez de los documentos requeridos.

9. Constancia de Situación Fiscal en formato PDF que genera el sistema del Servicio de Administración Tributaria, con fecha del mes y año correspondiente a la solicitud. Este registro presenta fecha y lugar de emisión, cuadro bidimensional (cédula del Registro Federal de Contribuyentes), datos del contribuyente, domicilio fiscal, actividades, régimen y guía de obligaciones.

10. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la persona física con vigencia no mayor a 3 meses a la fecha de la solicitud, como puede ser:

- Recibos de los servicios de luz, telefonía fija (no celular), agua o del impuesto predial.
- En caso de que este documento se presente a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arrendamiento o comodato firmado, vigente, con firmas autógrafas.

11. Currículum Comercial actualizado, el cual se entregará en hoja membreada, firmada y contendrá los siguientes datos:

- Nombre o Razón Social
- Domicilio fiscal
- Registro Federal de Contribuyentes
- Fecha de inicio de funciones
- Nombre, teléfono y correo electrónico de contacto
- Servicios o productos que ofrece

12. Carta de políticas de cobro, entrega de mercancía y facturación.

13. Presentar el formato de inscripción al Padrón de Proveedores debidamente requisitado y firmado.

**Artículo 15.** El proveedor que sea persona moral para su inscripción, deberá presentar la siguiente documentación:

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA



1. Acta Constitutiva y última modificación (si hubiera), completas e inscritas en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. En caso de que existan modificaciones intermedias con cambios sustantivos (venta de acciones, modificación de poderes, aumentos o disminución de capital, cambio de administrador o accionistas, cambio de objeto social), el proveedor deberá presentarlas en orden cronológico.

2. Documento que acredite la personalidad del representante o apoderado legal con poder general para actos de administración, completo e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

3. Identificación oficial con fotografía del representante legal, vigente.

4. Cédula Única de Registro del representante legal.

5. Constancia de situación fiscal en PDF que genera el sistema del Servicio de Administración Tributaria, con fecha del mes y año correspondiente a la solicitud. Este registro presenta fecha y lugar de emisión, cuadro bidimensional (cédula del Registro Federal de Contribuyentes), datos del contribuyente, domicilio fiscal, actividades, régimen y guía de obligaciones.

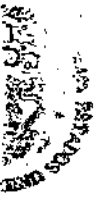
6. Comprobante de domicilio fiscal a nombre de la persona moral, con vigencia no mayor a 3 meses a la fecha de la solicitud, como puede ser:

- Recibos de los servicios de luz, telefonía fija (no celular), agua o del impuesto predial.
- En caso de que este documento se presente a nombre de un tercero, adjuntar contrato de arrendamiento o comodato firmado, vigente, con firmas autógrafas y fotografías de las instalaciones o fachada del domicilio de la persona moral.

7. Opinión Positiva del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, expedidos por el Servicio de Administración Tributaria, actualizada a la fecha de la solicitud.

8. Comprobante del último pago de impuestos provisionales o definitivos del ejercicio fiscal correspondiente a la fecha de presentación de la solicitud.

TRIBUNAL  
ADMINISTRATIVO  
ESTADO DE  
SECRETARÍA  
DE ACU



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
**SIN TEXTO**

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
**SIN TEXTO**



9. Formato de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes, que contiene Cédula de Identificación Fiscal de la persona moral, con antigüedad de más de tres años a la fecha de la solicitud.

10. Copia simple de dos facturas expedidas por la persona moral interesada, en las que se acompañe la certificación expedida por el Servicio de Administración Tributaria, que da cuenta de la autenticidad y validez de las mismas.

11. Currículum Comercial actualizado, el cual se entregará en hoja membreada, firmada por el representante legal y contendrá los siguientes datos:

- Nombre o Razón Social
- Domicilio fiscal
- Registro Federal de Contribuyentes
- Fecha de inicio de funciones
- Nombre, teléfono y correo electrónico de contacto
- Servicios o productos que ofrece
- Listado de principales clientes

12. Carta firmada bajo protesta de decir verdad que el proveedor no incurre en ninguno de los supuestos de políticas de cobro, entrega de mercancía y facturación.

13. Presentar el formato de inscripción al Padrón de Proveedores debidamente requisitado y firmado.

**Artículo 16.** El proveedor que sea persona física o moral, para su inscripción o revalidación, además de los requisitos señalados en estos Lineamientos, deberá cumplir con los siguientes requerimientos:

- a). Presentar toda la documentación en original o copia certificada y copia para cotejo, además, su original digitalizada en PDF y a color en un CD-RW o USB, que conservará la Dirección Administrativa del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA



TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA DE ACUERDOS





b). Llenar toda la documentación general en computadora (nada escrito a mano), y presentada en hoja con membrete, firmada con tinta azul por el representante legal y/o persona física, con fecha del día de la solicitud.

c). Presentar Carta bajo protesta de decir verdad, de que al proveedor físico o moral no le ha sido suspendida o cancelada la Cédula de Inscripción en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, y asimismo, que no ha sido suspendido o cancelado como proveedores en algún otro ente público.

d). Presentar Carta compromiso de sujetarse a la Ley.

e). Presentar Carta bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en los supuestos que establece el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Tlaxcala.

f). Actualizar únicamente, para el caso de solicitud de revalidación de la cédula, la documentación que contiene requisitos de temporalidad exigidos en estos Lineamientos.

ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE FISCALÍA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO  
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
SECRETARÍA DE SALUD  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO  
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA  
SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SECRETARÍA DE ENERGÍA  
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES  
SECRETARÍA DE CULTURA Y PATRIMONIO  
SECRETARÍA DE TURISMO  
SECRETARÍA DE FISCALÍA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ECONOMÍA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO  
SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA  
SECRETARÍA DE INDUSTRIA Y COMERCIO  
SECRETARÍA DE ENERGÍA  
SECRETARÍA DE AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

**Artículo 17.** En caso de proveedores relacionados con la prestación de servicios profesionales, consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, además de cumplir con los requisitos exigidos en los artículos 13 y 14 de estos Lineamientos, según corresponda, deberán de cumplir con los siguientes requisitos:

a) Descripción del servicio: cuál es, en qué consiste y su propósito final.

b) Duración: fecha de inicio y de fin, si la tuviera. Si se trata de la prestación de un servicio de manera indefinida, es conveniente reflejar las causas y plazos para extinguir la prestación de servicio.

**Artículo 18.** El Comité es el órgano facultado para interpretar estos lineamientos y expedir los acuerdos que resulten necesarios para su cumplimiento.

**TRANSITORIOS**

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA

**SIN TEXTO**  
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE TLAXCALA



TRIBUNAL DE  
ADMINISTRATIVA  
ESTADO DE TLAXCALA  
SECRETARÍA  
DE ACUERDOS




**Vigencia:**

**Artículo Primero.** Los presentes Lineamientos entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la página oficial del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.

Así lo aprobaron en Sesión Extraordinaria del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala, erigido como Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del mismo órgano jurisdiccional, celebrada el cinco de enero de dos mil veintidós, por **UNANIMIDAD DE VOTOS** de los Magistrados Licenciada **María Isabel Pérez González**, Licenciado **Marcos Tecuapachó Domínguez** y Maestro en Derecho **Elías Cortés Roa**, así como de la Maestra en Derecho Yenisei Esperanza Flores Guzmán, Titular del Órgano Interno de Control del mismo órgano jurisdiccional, siendo Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del mismo órgano jurisdiccional, la primera de los nombrados, quienes actúan ante el Licenciado **Rodolfo Montealegre Luna**, Secretario General de Acuerdos quien da fe, así como también que los presentes Lineamientos se encuentran impresos en formato tamaño carta escritos únicamente por el lado anverso de las mismas, excepto la última parte que corresponde a las firmas de autorización de dicho documento. **DOY FE. ---**

**Magistrada Licenciada MARÍA ISABEL PÉREZ GONZÁLEZ.**

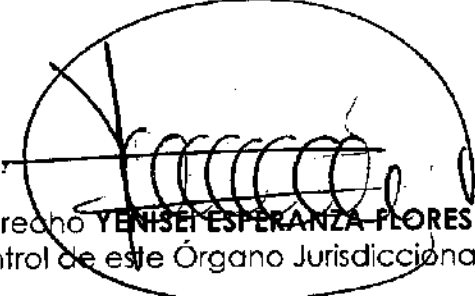
Presidente del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del mismo Órgano Jurisdiccional.




**Magistrado Licenciado MARCOS TECUAPACHO DOMÍNGUEZ.** Integrante del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del mismo Tribunal.



**Magistrado Maestro en Derecho ELÍAS CORTÉS ROA.** Integrante del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del mismo Tribunal.



Maestra en Derecho **YENISEI ESPERANZA FLORES GUZMÁN.** Titular del Órgano Interno de Control de este Órgano Jurisdiccional.



Licenciado **RODOLFO MONTEALEGRE LUNA.** Secretario General de Acuerdos del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, del mismo Tribunal.

*Esta hoja corresponde a la última hoja de los Lineamientos para registro al padrón de proveedores del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Tlaxcala.*